

РАЗДЕЛ 11. ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ОТ «28» ДЕКАБРЯ 2016 Г.
Г. ТЮМЕНЬ

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Тюмень Прибор»
Р.Ю. Закиров
М.П.
«28» 2016 г.



№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия
11.1	Общие положения	Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ООО «Тюмень Прибор» в рамках реализации образовательной деятельности. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений образовательного отдела ООО «Тюмень Прибор» по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов образовательного отдела ООО «Тюмень Прибор», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Комиссия в своей деятельности руководствуется: – Конституцией РФ; – Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; – Трудовым Кодексом РФ; – Уставом ООО «Тюмень Прибор»; – настоящим Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. К участникам образовательных отношений относятся: – обучающиеся; – педагогические работники; – начальник образовательного отдела; – генеральный директор ООО «Тюмень Прибор»
11.2	Порядок создания и организации работы Комиссии	1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из: – обучающегося; – педагога;

		– начальника образовательного отдела; – начальника юридического отдела; – эксперта (при необходимости привлечения). 2. Комиссия по урегулированию споров создается при условии возникновения спора между участниками образовательного процесса на основании письменного заявления (форма заявления свободная на имя генерального директора ООО «Тюмень Прибор»). 3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в случае возникновения споров между участниками образовательного процесса. 4. Избранными в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании педагогических работников. 5. Избранными в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от обучающихся считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании обучающихся. 6. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом генерального директора в день получения заявления. 7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя и секретаря
11.3	Порядок принятия решений Комиссии	1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается и собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ООО «Тюмень Прибор» в рамках образовательной деятельности, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. 2. Заявитель может письменно обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. 3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации. 4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, психологов, если они не являются членами Комиссии. 5. При рассмотрении конфликтных ситуаций с участием учащихся на заседание в обязательном порядке приглашаются учащиеся. 6. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.

		7. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава. 8. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения заявителя. При невозможности присутствия заявителя, либо ответчика на заседании Комиссия оформляет протокол, в котором дает основание для переноса рассмотрения спора с обоснованием принятого решения. В течение 3 рабочих дней с момента оформления протокола оформляется Решение о переносе заседания, подписываемое всеми членами комиссии, которое в обязательном порядке вручается заявителю, ответчику под роспись (либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении). 9. При отсутствии ответчика на заседании Комиссии 3-х и более раз по неуважительным причинам Комиссия вправе, после надлежащего оформления протоколов заседаний, вынести Решение по спору самостоятельно. 10. По требованию заявителя решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде. 11. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением (ст.45 п.4 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273). 12. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке (ст.45п.5 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273)
11.4	Права и обязанности Комиссии	Комиссия имеет право: – принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, работника организации; – принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; – запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса; – рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон; – рекомендовать изменения в локальных актах ООО «Тюмень Прибор» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений. Члены Комиссии обязаны: – присутствовать на всех заседаниях Комиссии; – принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

		– принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии ее членов в полном составе); – принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления; – давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя
11.5	Номенклатура дел Комиссии	Номенклатура дел Комиссии ООО «Тюмень Прибор» представляет собой систематизированный и оформленный в установленном порядке перечень документации с указанием сроков их хранения, утверждается начальником образовательного отдела ООО «Тюмень Прибор». 1. Заседания Комиссии по урегулированию споров оформляется протоколом, который хранится в ООО «Тюмень Прибор» в течение пяти лет. 2. По каждому заседанию Комиссии по урегулированию споров оформляется Решение, которое в обязательном порядке должно содержать: – дату, место составления; – перечень присутствующих лиц; – изложение сути спора; – мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии); – решение, принятое по спору. 3. Протокол и Решение заседания Комиссии по урегулированию споров подписывают все члены Комиссии